



หลักเกณฑ์การนำเข้า-ส่งออกและพิธีการศุลกากร วันที่ 8 มีนาคม 2567

เวลา 09.00-16.00 น.

โรงแรมโนโวเทล สุขุมวิท 20

สถานที่จัดอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

หลักการและเหตุผล

หลักการและเหตุผล

ผู้ประกอบการธุรกิจส่งออกหรือนำเข้าและผู้เกี่ยวข้องจำเป็นต้องมีความรู้เกี่ยวกับเอกสารและข้อตกลงทางการค้า เงื่อนไขการชำระเงิน รวมถึงการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ เนื่องจากความรู้ดังกล่าวมีความสำคัญในการส่งออกหรือนำเข้าของเข้ามาในประเทศได้อย่างถูกต้องและทันเวลาตามความต้องการของลูกค้า

การนำเข้าหรือส่งออกต่างประเทศทุกครั้งต้องผ่านพิธีการศุลกากร ผู้นำเข้าหรือผู้ส่งออกต้องศึกษาก่อนว่าของนั้นเป็นของต้องห้ามหรือของต้องจำกัดหรือไม่ รวมถึงการชำระค่าภาษีอากร ของบางชนิดอาจต้องเสียภาษีสรรพสามิต ค่าธรรมเนียมพิเศษหรือค่าธรรมเนียมกองทุนต่าง ๆ อาจมีทั้งกรณีที่ต้องเสียตามอัตราปกติหรือได้รับการลดหรือยกเว้นอากร การผ่านพิธีการศุลกากรที่ผิดพลาดมีค่าปรับศุลกากรในอัตราที่สูง การวางแผนล่วงหน้าและสนใจปัญหา ด้านศุลกากรจะช่วยให้ผู้นำเข้าหรือผู้ส่งออกผ่านพิธีการศุลกากรได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามกฎหมายและประหยัด

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความรู้เกี่ยวกับการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ
2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความรู้เกี่ยวกับข้อตกลงการค้าระหว่างประเทศ (INCOTERMS®)
3. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความรู้เกี่ยวกับเอกสารการค้าและวิธีชำระเงินระหว่างประเทศ
4. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาเข้าใจสาระสำคัญของกฎหมายและโครงสร้างภาษีศุลกากร
5. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาเข้าใจการผ่านพิธีการศุลกากรและการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีศุลกากร
6. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาเข้าใจความเสี่ยงด้านศุลกากร และแนวทางการหาความรู้ด้านศุลกากรเพิ่มเติม

หัวข้อการสัมมนา

1. การบริการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ ผู้ให้บริการ รูปแบบการบริการ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
2. ข้อตกลงการค้าระหว่างประเทศ (INCOTERMS®) หน้าที่ ความรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายและความเสี่ยงระหว่างผู้ซื้อและผู้ขายในการค้าสินค้าระหว่างประเทศ
3. เอกสารที่ใช้และรูปแบบการชำระเงิน ในการซื้อขายสินค้าระหว่างประเทศ
4. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายศุลกากร ประเภทพิกัด อัตราอากรและราคาที่ใช้เป็นฐานภาษี
5. รูปแบบการผ่านพิธีการศุลกากร โบนัสสินค้า ตัวแทนออกของ การชำระอากรและสิทธิประโยชน์ที่ใช้ในการยกเว้นหรือลดอัตราอากร
6. ความเสี่ยงด้านศุลกากร รวมถึงวิธีบริหารความเสี่ยงดังกล่าวในการตรวจสอบของศุลกากร

การสัมมนานี้เหมาะสำหรับ เจ้าของกิจการ ผู้บริหาร ผู้จัดการหรือผู้รับผิดชอบการนำเข้าหรือส่งออกสินค้า

วิธีการสัมมนา การบรรยายพร้อมยกตัวอย่าง กรณีศึกษา สนทนาและตอบข้อซักถาม

วิทยากร ดร. ฉัตรพล มณีกุล ประสบการณ์ด้านศุลกากรนำเข้าและส่งออกสินค้า ตั้งแต่ พ.ศ. 2526 ในอดีตเป็นผู้บริหารการส่งออกและนำเข้าและพิธีการศุลกากรของบริษัทชั้นนำหลายแห่ง เช่น บริษัท เบอร์ลี่ยุคเกอร์ โลจิสติกส์ จำกัด บริษัท มิตรซุย-โซโค ประเทศไทย จำกัด และผู้จัดการภาษีของบริษัท สำนักภาษีและกฎหมายเคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย จำกัดโดยให้คำปรึกษาด้านศุลกากรและการค้าระหว่างประเทศแก่ผู้นำเข้าและส่งออก

ปัจจุบันเป็นกรรมการบริหารบริษัท นาวินาโลจิสติกส์ จำกัด และอาจารย์มหาวิทยาลัยทั้งภาครัฐและเอกชนในรายวิชาต่าง ๆ เช่น การจัดการภาษีอากร การบริหารจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศและพิธีการศุลกากร การบัญชีเพื่อการบริหาร การควบคุมและตรวจสอบภายใน การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน เป็นต้น

การสัมมนานี้เหมาะสำหรับ

เจ้าของกิจการ ผู้บริหารระดับสูง ผู้จัดการ/เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน ฝ่ายบัญชี ฝ่ายต่างประเทศ ฝ่ายนำเข้า-ส่งออก และผู้สนใจทั่วไป

วิธีการสัมมนา

การบรรยายพร้อมยกตัวอย่างประกอบการตอบข้อซักถาม

อัตราค่าสัมมนา

(รวมค่าเอกสาร อาหารกลางวัน และอาหารว่างตลอดการสัมมนา)

ค่าอบรม	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3 %	ราคาสุทธิ
ค่าสัมมนา ท่านละ	4,000	280	120	4,160
Early Bird ชำระล่วงหน้า 5 วัน	3,700	259	111	3,848
สมัคร 3 ท่านๆ ละ	3,500	245	(105)	3,640

ทุกหลักสูตร “มอบวุฒิบัตร ใบรับรองจากสถาบันโพรเฟสชันแนล เทรนนิ่ง โซลูชัน

วิธีการชำระเงิน: โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้

โอนผ่าน ธนาคารกสิกรไทย บัญชีสะสมทรัพย์ สาขาโลตัสรามอินทรา 109 เลขที่ 148-363836-8

ชื่อบัญชี บริษัท โพรเฟสชันแนล เทรนนิ่ง โซลูชัน จำกัด (Professional Training Solution Co.,Ltd.)

และแฟกซ์ใบ Pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) info.ptstraining@gmail.com

พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร

- 1.2 ชำระด้วยเช็คบริษัท ส่งจ่าย บริษัท โพรเฟสชันแนล เทรนนิ่ง โซลูชัน จำกัด (Professional Training Solution Co., Ltd)

กรณีหัก ณ ที่จ่าย 3% ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105566006450

บริษัท โพรเฟสชันแนล เทรนนิ่ง โซลูชัน จำกัด

เลขที่ 89/161 หมู่บ้านพฤษภาวิไล 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แยก 3

แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

สำรองที่นั่ง ติดต่อคุณตุ้ม โทร 086-6183752

สอบถามและสำรองที่นั่งติดต่อ : ฝ่ายอบรม Tel. 0-21753330 or 086-6183752 (True)

Fax. 0-29030080 # 9330 หรือ E-mail : aranya.chaidejsuriya@gmail.com ;

ptstraining3@gmail.com www.ptstraining.in.th

ต้องการจัดแบบ **In-house Training** ภายในองค์กร ติดต่อ คุณอรัญญา **086-6183752**

แบบฟอร์มการลงทะเบียน

หลักเกณฑ์การนำเข้า-ส่งออกและพิธีการศุลกากร
ส่งมาที่ email : ptstraining3@gmail.com หรือ info.ptstraining@gmail.com

บริษัท _____

ที่อยู่อกใบกำกับภาษี _____

รหัสไปรษณีย์ _____ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี _____

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____ โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

Fax: _____ E-mail: _____

วันสัมมนา _____

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

หมายเหตุ

กรณียกเลิกการเข้าสัมมนากรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันสัมมนา มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าสัมมนา

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีนิติบุคคลได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง

(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ.2548 เป็นต้นไป)